

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia


w przetargu nieograniczonym

o wartości szacunkowej większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zm.).

**na rozbudowę 19 polowych stacji meteorologicznych**

dla Kujawsko - Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego  
w Minikowie.

Zatwierdził:

  
DYREKTOR  
02.10.2018 r. Ryszard Kamiński  
.....  
(data i podpis)

---

**Postępowanie nr: DA-39-9/18**  
**o udzielenie zamówienia publicznego - prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.).**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Kujawsko – Pomorski Ośrodek  
Doradztwa Rolniczego w Minikowie  
89 – 122 Minikowo  
www.kpodr.pl  
e-mail:sekretariat@kpodr.pl

**2. Tryb udzielenia zamówienia** - przetarg nieograniczony.

**3. Informacje podstawowe**

3.1. Przedmiot zamówienia stanowi: Rozbudowa 19 polowych stacji meteorologicznych.

CPV-38127000-1 - Stacje pogodowe

CPV-38128000-8 - Akcesoria do przyrządów meteorologicznych

CPV-51215000-2 - Usługi instalowania urządzeń meteorologicznych

CPV-38120000-2 - Przyrządy meteorologiczne

CPV-38126100-5 - Aparatura do obserwacji powierzchniowej opadów lub parowania

CPV-38126300-7 - Aparatura do obserwacji powierzchniowej temperatury lub wilgotności

CPV-38126400-8 - Aparatura do obserwacji powierzchniowej wiatru

3.2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

**Uwaga:** zaoferowanie przedmiotu zamówienia sprzecznego z wymaganiami zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3.3. Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.

3.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3.5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

3.7. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie zastosuje procedury odwróconej.

3.8. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający

zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**4. Termin wykonania zamówienia** – termin dostawy i montażu nie może przekroczyć 60 dni od dnia zawarcia umowy.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1. **Nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 5.2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

**6. Wykaz oświadczeń, jakie mają Wykonawcy załączyć do oferty w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

**6.1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, należy złożyć:**

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) potwierdzającego wymagania określone przez Zamawiającego, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 dyrektywy 2014/24/UE. Zamawiający udostępnia Wykonawcom wzór oświadczenia, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i przekazania JEDZ zgodnie z wymaganiami zawartymi pkt. 12 SIWZ.

**6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument (o którym mowa w pkt 6.1.) potwierdzający brak podstaw wykluczenia - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**6.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty (w formie oświadczenia o którym mowa w pkt 6.1.) dotyczące podwykonawców.**

**7. Dokumenty i oświadczenia jakie musi dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań stawianych przez Zamawiającego.**

**Przed udzieleniem zamówienia** Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego złoży w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień złożenia:

7.1. Katalog, folder lub opis oferowanego przedmiotu – potwierdzający wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

*Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

## **8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia.**

- 8.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 – przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 SIWZ.
- 8.2. **Przed udzieleniem zamówienia** Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego - w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni - złoży aktualne na dzień złożenia dokumenty potwierdzające **brak podstaw wykluczenia Wykonawcy** z udziału w postępowaniu:
- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w - szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - e) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania

- takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – załącznik nr 6,
- f) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – załącznik nr 6,
  - g) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – załącznik nr 6.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2 składa:
- 8.3.1a) w przypadku pkt 8.2. a) - informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 8.3.1b) w przypadku pkt 8.2. b-d) - dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1. nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - 2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 8.3.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.1a) i pkt 8.3.1.b)2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a dokument, o którym mowa w pkt 8.3.1.b)1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 8.3.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 8.3.2 stosuje się.
  - 8.3.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania

ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 8.3.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany 8.2 a), składa dokument, o którym mowa w pkt 8.3.1 a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 8.3.2 zdanie pierwsze stosuje się.
- 8.3.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **9. Pozostałe dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta Wykonawcy.**

- 9.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. nr 2).
- 9.2. Pełnomocnictwo: oryginał lub kopia uwierzytelniona notarialnie – *załączyć, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.*

## **10. Zasady dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

- 10.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą spełniać warunki udziału wspólnie.  
W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika (tzw. lidera) do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (tzw. liderem).
- 10.3. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika (lidera).
- 10.4. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **11. Informacje dotyczące złożonych dokumentów.**

- 11.1. Wszystkie wymagane dokumenty (inne niż oświadczenia) muszą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 11.2. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i/lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 11.3. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 11.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę jego podpisem.

## **12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 12.2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - Krzysztof Lach w sprawach przedmiotu zamówienia e-mail: sekretariat@kpodr.pl;
  - Sławomira Mitłaszewska w sprawach procedury o zamówienia publiczne e-mail: sekretariat@kpodr.pl;
- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 12.5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesłać na adres email: sekretariat@kpodr.pl

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, xps, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres: [sekretariat@kpodr.pl](mailto:sekretariat@kpodr.pl) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie: **DA-39-9/18 – JEDZ, nazwa Wykonawcy**.
- g) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

12.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

12.7. Wykonawcy zobowiązani są kierować korespondencję na adres:

Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo, fax.: (52) 386 72-26, e-mail: [sekretariat@kpodr.pl](mailto:sekretariat@kpodr.pl).

12.8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania tj. **DA-39-9/18**

12.9. W przypadku składania zapytań do treści SIWZ w innej formie niż droga elektroniczna, Wykonawca powinien przekazywać je Zamawiającemu dodatkowo za pomocą e-maila, z zastrzeżeniem pkt. 12.1.

12.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.



### **13. Wymaganie dotyczące wadium**

- 13.1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wadium należy wnieść w wybranej formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 13.3. Kwota wadium określona została w wysokości **2.500,00 zł**.
- 13.4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy: **BGK 47 1130 1075 0002 6172 1320 0005**
- 13.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 13.6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu należy złożyć w następujący sposób: oryginał dokumentu - w Kasie Zamawiającego, kserokopię dokumentu wadium dołączyć do składanej oferty.
- 13.7. Zwrot wadium lub ewentualne jego zatrzymanie następuje zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
- 13.8. Brak wniesienia wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

### **14. Termin związania ofertą.**

Każdy z Wykonawców będzie związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, licząc od daty upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 182 ust. 6 ustawy Pzp.

### **15. Sposób przygotowania oferty.**

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
- 15.2. Oferta powinna być sporządzona na piśmie - w języku polskim, w formie czytelnej, opieczetowana i podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy a uprawnienie to musi bezpośrednio wynikać z dołączonych do oferty dokumentów (tj. dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa udzielonego przez osobę do tego uprawnioną).
- 15.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 15.4. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 10.
- 15.5. Wszystkie dokumenty stanowiące integralną część oferty załączone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w pkt 15.2. Potwierdzenie zgodności wymaga imiennej pieczętki wraz z podpisem lub czytelnego podpisu oraz podania daty.
- 15.6. Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane.
- 15.7. Oferta powinna zawierać na pierwszej stronie spis treści również z podaniem ilości stron.

- 15.8. Ewentualne skreślenia i poprawki muszą być nanoszone czytelnie i potwierdzone przez uprawnioną osobę.
- 15.9. Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki złożenia ofert w oparciu o inne materiały niż SIWZ pobranej bezpośrednio od zamawiającego.
- 15.10. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty, nie będą miały wpływu na ocenę oferty.
- 15.11. Wszystkie strony winny być spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- 15.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.13. Oferta musi być złożona w terminie podanym w SIWZ.
- 15.14. Oferta powinna być złożona w 2 zamkniętych kopertach.

**Koperta zewnętrzna** powinna być zaadresowana na Zamawiającego, tj. Kujawsko – Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, Minikowo 1, 89-122 Minikowo, oraz oznakowana następująco:

OFERTA - przetarg nieograniczony na rozbudowę 19 polowych stacji meteorologicznych.

**Koperta wewnętrzna** powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, by można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po terminie.

- 15.15. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
  - a) w przypadku wycofania ofert Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem WYCOFANE. Koperty oznaczone napisem WYCOFANE będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zostaną zwrócone po terminie składania ofert.
  - b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien złożyć te dokumenty.  
Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego z dopiskiem ZMIANY. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
- 15.16. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z zm.).  
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z zm.) uznać należy nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli dotyczących nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,

ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną.

Zamawiający podaje, iż zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów ww. ustawy, będzie skutkowało ich odtajnieniem przez Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

#### **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 16.1 Miejsce składania ofert – Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, Minikowo 1, 89-122 Minikowo - sekretariat.
- 16.2 Termin składania ofert upływa z dniem 19.11.2018 r. o godz. 10:00.
- 16.3. Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień 19.11.2018 r. godz. 10:30.
- 16.4. Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z postanowieniami art. 86 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **17. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 17.1. Należy wypełnić formularz Oferty, podając: cenę dostawy wg wzoru Formularza ofertowego tj. *cena netto w zł i cena brutto w zł, deklarowany termin realizacji zamówienia oraz terminu gwarancji.*
- 17.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie ze SIWZ i jej załącznikami.
- 17.3. Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia tych rozliczeń w walutach obcych.
- 17.4. Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.

#### **18. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	60 %
2.	Termin dostawy wraz z montażem	20 %
3.	Termin gwarancji	20 %

### 18.2. Opis kryterium cena – 60% – max. 60 pkt.

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

C - Punktacja za kryterium cena

C<sub>n</sub> - Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych.

C<sub>b</sub> - Cena brutto oferty badanej.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

### 18.3. Opis kryterium termin dostawy wraz z montażem – 20% – max. 20 pkt.

$$T = (T_{\min.} : T_b) \times 20$$

T - Punktacja za kryterium termin dostawa wraz z montażem.

T<sub>min.</sub> - Najkrótszy oferowany termin dostawy wraz z montażem zamówienia spośród ofert rozpatrywanych.

T<sub>b</sub> - Zaoferowany termin dostawy wraz z montażem zamówienia oferty badanej.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

Wymagany termin dostawy wraz z montażem zamówienia: **maksymalnie 60 dni od dnia zawarcia umowy.**

Termin realizacji zamówienia należy przedstawić w pełnych dniach.

### 18.4. Termin gwarancji: 20% – max. 20 pkt.

$$G = (G_b : G_{\max}) \times 20$$

G - Punktacja za kryterium termin gwarancji.

G<sub>b</sub> - Termin gwarancji oferty badanej

G<sub>max</sub> - Maksymalny termin gwarancji spośród ofert rozpatrywanych.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

**Minimalny termin gwarancji wynosi 2 lata.** Oferta z krótszym terminem gwarancji zostanie odrzucona.

### 18.5. Najkorzystniejsza będzie ta oferta w danej Części, która zdobędzie największą ilość punktów obliczonych wg wzoru:

$$P = C + T + G$$

P – punktacja całkowita

C – punktacja za kryterium - cena

T – punktacja za kryterium - termin dostawy wraz z montażem.

G – punktacja za kryterium – termin gwarancji.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

### 18.6. W przypadku, gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów

21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej rozpatrującej odwołanie, stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Bydgoszczy za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **22. Informacja w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO):**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo, tel. +48 52 3867214;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Minikowie jest Pan Roman Gibaszek, adres poczty elektronicznej: roman.gibaszek@kpodr.pl\*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na rozbudowę 19 stacji polowych meteorologicznych prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **19. Informacje o formalnościach po wyborze oferty**

- 19.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać o dostarczenie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa nie może być zawarta na czas krótszy, niż okres realizacji umowy z Zamawiającym.
- 19.2. Przed podpisaniem umowy osoba podpisująca w imieniu Wykonawcy umowę musi wykazać się uprawnieniem do reprezentowania Wykonawcy, chyba że fakt ten wynika z treści złożonej oferty w tym dokumentów rejestrowych.

### **20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający, zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **21. Informacja o środkach ochrony prawnej**

- 21.1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 21.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 21.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 21.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.4 i 21.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



- 
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **23. Załącznikami do SIWZ są:**

- Opis przedmiotu zamówienia ( zał. nr 1).
- Formularz oferty (zał. nr 2).
- Jednolity europejski dokument zamówienia (zał. nr 3).
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 4).
- Projekt umowy (zał. nr 5)
- Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia (zał. nr 6)
- Wzór tabliczki do oznaczenia przedmiotu zamówienia (zał. nr 7)

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi rozbudowa 19 polowych stacji meteorologicznych według specyfikacji:

Istniejące stacje meteorologiczne zlokalizowane są na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (w każdym powiecie po jednej stacji). Stacje meteorologiczne wyposażone są w następujące czujniki: czujnik temperatury i wilgotności powietrza, czujnik opadu atmosferycznego, czujnik prędkości wiatru, czujnik zwilżenia liścia (3 stacje). Stacje są w pełni automatyczne wyposażone w cyfrowy rejestrator danych e-MeteoLOG z modułem komunikacyjnym GPRS. Rozbudowa stacji meteorologicznych ma polegać na podłączeniu i uruchomieniu dodatkowych czujników: czujnik temperatury i wilgotności gleby, dodatkowy czujnik opadu atmosferycznego, czujnik przygruntowej temperatury powietrza na wysokości 5 cm. Ponadto istniejące stacje mają być wyposażone w panel LCD wyświetlający bieżące dane ze stacji.

#### 1. Opis minimalnych wymagań stacji

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Wymagania podstawowe		
1.	Wilgotność i temperatura gleby	- pomiar temperatury na głębokości 15 i 45 cm - pomiar wilgotności gleby – 6x co 10cm Wilgotność: typ pomiaru objętościowy, dokładność pomiaru 2%, w przypadku kalibracji pod zadany typ gleby, zakres pomiaru 0-100% wilgotności objętościowej.  Temperatura: dokładność pomiaru $\pm 0,5^{\circ}\text{C}$ w zakresie od $0^{\circ}\text{C}$ do $70^{\circ}\text{C}$ , zakres pomiaru od $-50^{\circ}\text{C}$ do $+70^{\circ}\text{C}$ .
2.	Temperatura powietrza i przygruntowa	Precyzja czujnika max. $\pm 0,2^{\circ}\text{C}$ w całym zakresie pomiarowym, tj. element pomiarowy zgodny z IEC60751 typ Pt100 klasy 1/3 B DIN lub lepszej.
3.	Deszczomierz - opad atmosferyczny	Korytkowy, przelewowy, $200\text{ cm}^2$ , wysokość pomiaru 100 cm nad poziomem gruntu, rozdzielczość 0,1 mm, precyzja pomiaru: dla intensywności opadu do 50 mm/h : $\pm 2\%$ całkowitego wskazania. Czujnik zainstalowany na osobnym maszcie.
4.	Wyświetlacz LCD	- 7" LCD lub większy, kolorowy, w obudowie hermetycznej, - obudowa z wyświetlaczem zainstalowana w szafce elektrycznej, zawieszona na maszcie, szafka uchylna z zamknięciem na klucz / na pokrętło (bez klucza), - wyświetlacz połączony z rejestratorem stacji meteo za



		<p>pośrednictwem przewodu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zasilanie (zasilanie z rejestratora stacji meteo),</li> <li>- wyświetlacz włączany automatycznie w momencie otwarcia szafki w której jest zainstalowany, gaszony automatycznie po jej zamknięciu lub po upływie 2 minut od otwarcia (oszczędzanie baterii).</li> </ul> <p>- Wyświetlacz ma wyświetlać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• datę i godzinę ostatniego pomiaru,</li> <li>• prędkość wiatru – aktualna (ostatni pomiar), oraz średnią (z 15 minut),</li> <li>• temperaturę aktualną, oraz minimalną i maksymalną w ostatnich 24h,</li> <li>• opad z aktualnej godziny, z aktualnego dnia, z poprzedniego dnia, z bieżącego miesiąca.</li> </ul> <p>Wraz z podłączeniem wyświetlacza do rejestratora należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uwzględnić zwiększony pobór energii dlatego należy zainstalować odpowiedni pakiet bateryjny oraz panel fotowoltaiczny</li> <li>• Panel słoneczny + akumulator: system powinien zapewnić: <ul style="list-style-type: none"> <li>- całoroczne działanie stacji,</li> <li>- system musi uwzględniać dodatkowe zapotrzebowanie na energię dla wyświetlacza LCD,</li> <li>- system musi uwzględniać częstotliwość wysyłania min co 15 minut,</li> <li>- wykonawca zapewni możliwość stałego podglądu stopnia naładowania akumulatorów poprzez stronę internetową,</li> <li>- wykonawca zapewni system powiadamiania (sms, e-mail) o niskim stanie naładowania akumulatorów,</li> <li>- wykonawca zapewni możliwość doładowania akumulatorów przez przeszkolonych pracowników Zamawiającego.</li> </ul> </li> </ul> <p>Działanie stacji na baterii - 8 miesięcy w przypadku braku promieniowania słonecznego lub uszkodzenia panelu słonecznego.</p>
Wymagania dodatkowe		
1.	Serwis prezentacji i pozyskiwania danych do programów wspomaganie decyzji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dane w serwisie internetowym powinny być prezentowane w formie tabelarycznej i graficznej (możliwość wyświetlania parametrów z różnych czujników stacji meteorologicznych na jednym wykresie,</li> <li>- funkcjonalność serwisu internetowego umożliwia</li> </ul>

		<p>tworzenie raportów: godzinowych, dobowych, dekadowych, miesięcznych i rocznych w formie sformatowanych wydruków (dla pojedynczej stacji lub wybranych stacji),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funkcjonalność serwisu internetowego ma zapewnić wyświetlenie tworzonych raportów na mapie prezentującej pomiary określonego elementu ze wszystkich stacji,</li> <li>- możliwość zdefiniowania zakresów pomiarowych w celu weryfikacji wątpliwych danych pomiarowych i tworzenia alarmów braku danych i wątpliwych wskazań,</li> <li>- opcja eksportu wybranych danych pomiarowych (kolumny) dla paramentów określonych przez użytkownika w pliku tekstowym oddzielonym spacjami (txt) lub xls. Możliwość definiowania jednokrotnego i składowania kwerendy,</li> <li>- możliwość automatycznego pobierania danych z serwera (bazy danych) przez inne serwisy Zamawiającego lub wskazane przez Zamawiającego.</li> </ul>
2.	Pobieranie danych bezpośrednio ze stacji	Dostawca umożliwi pobieranie danych bezpośrednio ze stacji meteorologicznej na komputer (instrukcja podłączenia i pobierania danych, aplikacja).
3.	Przesyłanie danych na serwer FTP	Zamawiający będzie otrzymywał dane ze stacji na wskazany przez niego serwer FTP. Minimalna częstotliwość przesyłania danych co 15 minut. Plik ma zawierać dane ze wszystkich czujników zamontowanych w danej stacji. Musi występować możliwość zdalnej zmiany częstotliwości pomiarów i transmisji bez konieczności wyjazdu na stację. Musi występować możliwość zaprogramowania różnych interwałów pomiarów dla różnych czujników.
4.	Przesyłanie danych na serwer baz danych (podstawowy sposób przesyłu danych)	Zamawiający będzie miał możliwość pobierania danych ze wszystkich stacji na własny serwer i do własnej bazy danych. Minimalna częstotliwość pobierania danych co 15 minut. W tabelach bazy danych zamawiającego będą gromadzone dane ze wszystkich czujników zamontowanych w poszczególnych stacjach. Wykonawca udostępni zamawiającemu wszelkich danych, które pozwolą na komunikację z bazą danych wykonawcy. Zamawiający będzie miał możliwość ręcznego wczytania danych w formie otwartego pliku tekstowego zgodnego z

		formatem przesyłanych danych ze stacji do udostępnionego systemu wizualizacji on-line.
5.	Archiwizacja	Stacja powinna mieć możliwość archiwizacji danych lokalnie, z wszystkich czujników z możliwością automatycznego uzupełnienia danych na serwerze po przerwie w komunikacji lub do pobrania bezpośrednio ze stacji.

Stacje po rozbudowie mają być, sprawne i gotowe do pracy.

Transmisja danych będzie kontynuowana do 09.2022. Koszty transmisji danych wykonawca musi uwzględnić w złożonej ofercie. Po zakończeniu realizacji tej umowy zamawiający przewiduje kontynuację współpracy w zakresie transmisji danych.

Termin dostawy i montażu nie może przekroczyć 60 dni od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do doprowadzenia do pełnej funkcjonalności stacji meteorologicznej, w której dokonano rozbudowy w ciągu 24 godzin.

## 2. Gwarancja

1. Gwarancja: minimum 24 miesiące na nowo instalowane elementy
2. Serwis pozagwarancyjny minimum 10 lat
3. Świadczeń gwarancyjnych dokonuje się w miejscu instalacji stacji.
4. Wykonawca jest zobowiązany do doprowadzenia do pełnej funkcjonalności stacji meteorologicznej, w której doszło do zakłócenia prawidłowego działania w ciągu: 72 godzin – dotyczy naprawy na miejscu od momentu zgłoszenia nieprawidłowości w działaniu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przez 24 godziny na dobę przez cały okres gwarancji zgłaszania wszelkich nieprawidłowości drogą elektroniczną, telefoniczną, bądź faksową.
6. Jeżeli usunięcie zgłoszonej wady jest niemożliwe w wyznaczonym czasie, Wykonawca zastąpi na czas naprawy stację uszkodzoną stacją zastępczą o tych samych parametrach.
7. Świadczenia gwarancyjne wykonuje Wykonawca lub wskazany przez Wykonawcę podmiot (Punkt Serwisowy) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Wszelkie części wymieniane w trakcie naprawy dokonywanej przez Wykonawcę lub Punkt Serwisowy będą fabrycznie nowe i będą stanowiły dokładny odpowiednik części podlegających wymianie.
9. Gwarancja obejmuje tylko wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanej rzeczy.
10. Konserwacja wykonywana przez pracowników zamawiającego przeszkolonych przez wykonawcę nie powoduje utraty gwarancji.

## 3. Konserwacja.

1. Przegląd wszystkich stacji pod kątem poprawności działania, czyszczenie stacji, w szczególności deszczomierza będą przeprowadzać pracownicy zamawiającego przeszkoleni przez wykonawcę.
2. Zapewnienie przez wykonawcę nieprzerwanej pracy stacji, między innymi pod kątem trwałości zasilania akumulatorowego łącznie z ewentualną wymianą akumulatora na koszt Wykonawcy.
3. Zapewnienie nieprzerwanej komunikacji stacji z serwerem.
4. Zapewnienie konsultacji w formie telefonicznej oraz e-mailowej w dni robocze. Wykonawca przekaże dedykowany nr telefonu i adres e-mail.

#### 4. Eksploatacja – 5 lat.

1. Okres eksploatacji zainstalowanych urządzeń powinien wynosić minimum 5 lat przy właściwym użytkowaniu i konserwacji.

#### 5. Montaż

1. Dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko. Dokładne adresy lokalizacji zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
2. Na rozbudowywanych stacjach należy zamontować tabliczkę zgodną z wzorem zawartym w załączniku nr 7 - oznakowania zakupionego wyposażenia.

#### 6. Transmisja danych

1. Transmisja danych będzie kontynuowana do 09.2022 r. Wykonawca zapewni transmisję danych w technologii GSM ze stacji meteorologicznych na serwer.
2. Wykonawca zapewni transmisję danych poprzez dostarczenie aktywnych w kart SIM do 09.2022r.
3. Wykonawca zapewni działanie aplikacji bazodanowej do odbioru danych do 09.2022r oraz na zasadzie odrębnej umowy po tym okresie.
4. Po zakończeniu realizacji tej umowy wykonawca zapewni możliwość przesyłania danych bezpośrednio ze stacji na wskazany przez zamawiającego serwer oraz umożliwi wykorzystanie kart SIM zamawiającego.
5. Interwał transmisji danych: co najmniej co 15 minut.



Załącznik nr 2

....., dnia ..... r.

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres Wykonawcy)

.....  
(numer identyfikacji podatkowej)

.....  
(adres e-mail)

Kujawsko – Pomorski Ośrodek  
Doradztwa Rolniczego w Minikowie  
89 – 122 Minikowo

#### OFERTA

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

Rozbudowa 19 polowych stacji meteorologicznych.

#### Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) świadczenie zamówienia odbywać będzie się zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą,
- 4) w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) jestem małym/ średnim przedsiębiorcą (wykonawca zaznacza prawidłową odpowiedź):

TAK

NIE

.....  
(podpis Wykonawcy)

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami określonymi we wzorze umowy, oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

Rodzaj usługi	Wartość netto w zł	Cena brutto w zł
Rozbudowa 19 połowych stacji meteorologicznych		

Cena brutto słownie:.....

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie ..... dni od dnia zawarcia umowy.  
(uzupełnia Wykonawca)

Zobowiązuję się udzielić gwarancji na okres..... lat.  
(uzupełnia Wykonawca)

Deszczomierz:.....  
(producent/model/nazwa)

Czujnik temperatury powietrza:.....  
(producent/model/nazwa)

Sonda do pomiaru temperatury i wilgotności gleby:.....  
(producent/model/nazwa)

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):

a) .....\*)

b) .....\*)

\*) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

**UWAGA:**

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia

Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty \*)

a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

---

*(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)*

\*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Jako osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym wyznaczam p. ....

..... nr tel. ....

e-mail:.....

**Hasło dostępu do pliku JEDZ** .....

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Ofertę niniejszą złożono na ..... stronach kolejno ponumerowanych; strony należy ponumerować łącznie z wszystkimi dokumentami załączonymi do oferty (zaświadczenia, odpisy, pełnomocnictwa, itp.).

.....  
(podpis Wykonawcy)

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....



Załącznik nr 4 do SIWZ  
wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

(  
Pieczęć Wykonawcy  
)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

DA-39-9/18

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę i montaż 19 stacji polowych meteorologicznych wraz z montażem oraz rozbudowę 19 stacji polowych meteorologicznych.

a) Oświadczamy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 1132 ze zm.)

z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*

b) Oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 1132 ze zm.) łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

\* UWAGA: niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

.....

(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)





Projekt umowy nr ..... /18

Dotyczy rozbudowy 19 polowych stacji meteorologicznych.

zawarta w dniu ..... w Minikowie pomiędzy:

Kujawsko – Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Minikowie, z siedzibą w Minikowie, NIP ....., zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez

1. ....,
2. ....,

a

.....  
.....

z siedzibą w ..... NIP ....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

1. ....,
2. ....,

### § 1

#### Przedmiot umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.) w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na rozbudowę 19 polowych stacji meteorologicznych wraz z montażem.

### § 2

Czas realizacji zamówienia wynosi zgodnie z ofertą wykonawcy ..... dni wskazanych w ofercie.

### § 3

1. Wykonawca ustanawia ..... jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym.
2. Zamawiający ustanawia ..... jako osobę do kontaktów roboczych z Wykonawcą.

§ 4

Wartość przedmiotu umowy wynosi:

Rodzaj usługi	Wartość netto w zł	Cena brutto w zł
Rozbudowa 19 polowych stacji meteorologicznych		

Cena brutto słownie:.....

Podane ceny nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że nie udziela Wykonawcy żadnych zaliczek.
2. SIWZ i oferta stanowią integralną część umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do :
  - a) rozbudowy stacji meteorologicznych na własny koszt i ryzyko w miejscu lokalizacji 19 stacji meteorologicznych.
  - b) montażu, uruchomienie i przetestowania rozbudowanych stacji meteorologicznych;
  - c) dołączenia do każdej stacji meteorologicznej instrukcji obsługi w języku polskim.
2. Strony dokonają sprawdzenia każdej z rozbudowanych stacji meteorologicznych, co będzie polegało na upewnieniu się, że są one wolne od wad fizycznych.
3. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad fizycznych przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy przedmiot zamówienia na nowy wolny od wad.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia i podpisze protokół odbioru w momencie gdy cały przedmiot będzie pozbawiony wad fizycznych.

§ 7

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Wykonawca ma obowiązek wystawiać fakturę końcową po zakończeniu instalacji wraz z uruchomieniem i wyszczególnieniem miejsc realizacji dostawy oraz po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez zamawiającego.
2. Cena zamówienia wynosi .....zł brutto.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem od towarów i usług VAT i posiada NIP .....
5. Zamawiający dokona zapłaty należności za przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób istotny postanowienia umowy, w szczególności:
  - 1) Wykonawca popadł w stan likwidacji,
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął dostawy bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części zadań, określonych niniejszą umową.

## § 9

### Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne: w wysokości 10% całości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający za wyjątkiem przypadku określonego w art. 145. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody dochodzonego w trybie art. 471 Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego wykonawcy na podstawie wystawionej faktury.

## § 10

### Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron umowy oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Dozwolona jest tylko zmiana umowy w zakresie:
  - 1) stawki podatku VAT, jeżeli zmiana taka będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zwiększenie lub obniżenie ceny brutto w przypadku przewidzianym w tym punkcie może nastąpić najwcześniej z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę stawki podatku VAT, z uwzględnieniem obowiązujących regulacji;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana taka będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,



- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zwiększenie lub obniżenie wysokości wynagrodzenia możliwe będzie w przypadku niniejszego paragrafu, o ile zmiana tam przewidziana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Przy określeniu wpływu zmian określonych w niniejszym paragrafie na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę nie będą uwzględniane zmiany dotyczące osób, które nie uczestniczą bezpośrednio w realizacji zamówienia.
5. Zwiększenie lub obniżenie wynagrodzenia wykonawcy będzie możliwe odpowiednio do zmiany kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę określonego w tym paragrafie.
6. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić każda ze stron. Wniosek powinien mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.
7. W przypadkach określonych w tym paragrafie Wykonawca wraz ze złożonym wnioskiem zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu wpływ zmian na koszty wykonania przez niego zamówienia, a w przypadku wystąpienia z wnioskiem przez Zamawiającego - w terminie 7 dni od doręczenia mu wniosku, wykazać Zamawiającemu wpływ zmian lub jego brak na koszty wykonania przez niego zamówienia.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 12

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....



Załącznik nr 6 do SIWZ

wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

(  
Pieczeń Wykonawcy  
)

DA-39-9/18

Dotyczy części nr .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na rozbudowę 19 stacji polowych meteorologicznych oświadczam(-y), że:

- 1) nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*) wydano wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wobec czego składamy niżej wymienione dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności\*):
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
- 2) nie wydano orzeczenia wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 3) nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),

UWAGA:

\*) *niepotrzebne skreślić*

....., dn. ....

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

### Oznaczenie tabliczki informacyjnej

Tabliczka informacyjna powinna posiadać wymiary nie mniejsze jak 60 mm x 45 mm i powinna znajdować się w widocznym miejscu oraz być wykonana z materiału odpornego na działanie warunków atmosferycznych.

